

## L'École Supérieure d'Art de Lorraine — site arts plastiques d'Épinal — recrute un·e Chargé(e) de communication et développement de projets (H/F) à mi-temps

*Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique catégorie C (par voie de mutation/détachement) ou tout personnel externe catégorie C.*

### **Présentation de l'établissement**

L'École supérieure d'art de Lorraine est un établissement public de coopération culturelle qui regroupe les écoles d'art plastiques de Metz et Épinal, ainsi qu'un pôle musique et danse à Metz.

L'école est habilitée par le ministère de la Culture à dispenser des enseignements supérieurs inscrits dans le système LMD. Le site d'Épinal assure la formation au DNA option Design d'expression mention image et narration qui ouvre au développement d'écritures plurielles. Lié à son histoire et ses partenaires, le projet pédagogique de l'école nous conduit à poser les questions qui interrogent la narration et l'image.

Les activités du poste concernent essentiellement le site d'arts plastiques d'Épinal qui accueille 90 étudiants et compte 15 enseignants, mais également certaines missions s'inscrivent au niveau de l'établissement en coopération avec l'équipe informatique de Metz.

### **Missions**

Sous l'autorité directe du Directeur et de la Responsable Administrative du site d'Épinal, vous contribuez au rayonnement de l'établissement sur le plan local, national et international en partageant au grand public l'image de l'école et dynamisant la communication en interne.

Vous travaillerez en collaboration avec une équipe de 4 agents sur le site d'Épinal et avec le service communication du site de Metz, composé de la responsable Communication de l'EPCC et des agents en charge de la communication à l'ÉSAL.

### **Activités principales**

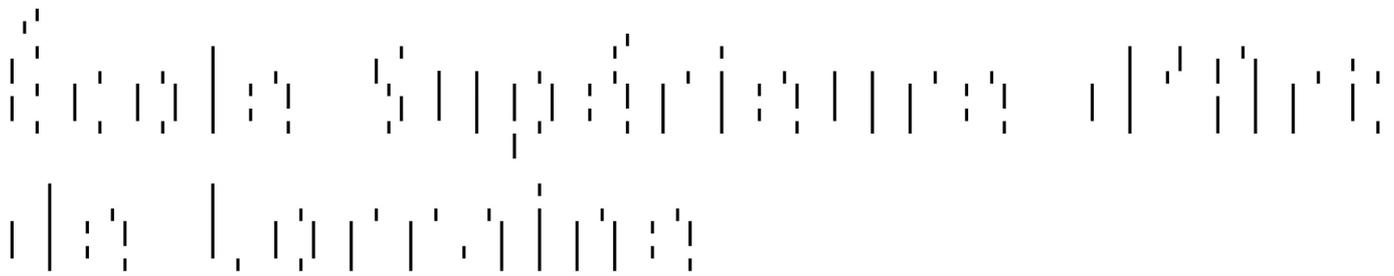
*Concevoir, mettre en œuvre et suivre les actions de communication externe :*

Mettre à jour et suivre les fichiers des contacts et partenaires

Rédiger et transmettre au réseau de diffusion les communiqués de presse, les invitations aux événements et les visuels associés (affiches)

Participer à la conception du document de présentation de la taxe d'apprentissage, la diffuser

Préparer et participer à des salons professionnels



Représenter l'école lors de manifestations publiques (vernissages, réunions de partenariat...)

Participer à la conception et à la réalisation des supports de communication institutionnelle du Pôle arts plastiques Épinal (cartes de vœux) et de l'établissement (rapport annuel d'activités de l'école, publication des diplômes)

Entretenir le réseau relationnel avec la presse, les médias et les partenaires institutionnels (Vosges Matin, Vosges FM, Ville d'Épinal, Epinal infos)

Participer et contribuer aux projets de communication de l'EPCC en cours et à venir et aux réunions du service communication de l'ÉSAL en fonction du planning et de la gestion du service du site d'Épinal.

#### Dynamiser la communication interne :

Proposer des supports de communication interne ainsi que pour les événements internes à l'école (panneau d'affichage, mobilier avec écran d'affichage et diffusion des emplois du temps, des workshops..)

Participer à la conception du livret de l'étudiant et des précis de cours. Participer à la rédaction et à la diffusion de la newsletter de l'école en collaboration avec la responsable Communication et les agents chargés de la communication selon le calendrier établi et la charte éditoriale de l'EPCC.

Assurer la qualité et la cohérence des supports et des outils de communication

Suivre, mettre à jour et animer le site internet et les réseaux sociaux – Facebook, Instagram et LinkedIn du Pôle arts plastiques d'Épinal en respectant le cadre éditorial de l'ÉSAL,

Assurer le bon usage de la charte graphique

Coordonner la création de supports de communication réalisée en interne avec les enseignants et les étudiants (mailling en amont)

### **Activités secondaires**

Participer à l'organisation d'événements et d'expositions

Participer aux réunions de préparation des événements (journée des portes ouvertes, soirée des diplômés, soirée à la Souris Verte...)

Suivre le déroulement dans le temps des actions nécessaires à l'organisation d'un événement (Exposition au conseil de l'Europe)

Préparer la signalétique de l'événement (affichage, kakémono, fléchage, badge)

Suivre une veille des médias et en analyser le contenu

Se tenir informer des actualités culturelles du territoire

### **Connaissances**

Connaitre le fonctionnement de l'école, son identité, son histoire

Connaitre l'environnement institutionnel et les partenaires locaux de l'école



Connaitre les modes de fonctionnement et d'organisation des médias et des annonceurs

Connaitre les principaux supports de communication

Connaitre la chaîne graphique

## **Compétences opérationnelles**

Maitriser les outils et les techniques de communication interne/externe/événementielle et transmission des informations

Réaliser un diagnostic de communication, reformuler les besoins et les transformer en recommandations

Elaborer un plan de communication

Mettre en place un rétro planning

Maitriser les techniques rédactionnelles

Mettre en place et tenir un réseau de partenaires (Alumni)

Maitriser les logiciels bureautiques et de communication ainsi que les outils numériques.

## **Compétences comportementales**

Rigueur / Fiabilité,

Discrétion professionnelle,

Sens de l'organisation,

Capacité d'écoute,

Prise en compte de l'éco-responsabilité,

Développement de la polyvalence dans son domaine d'activité,

Travailler en équipe.

## **Autres informations**

L'activité peut entraîner des contraintes horaires lors de la période des diplômes, concours d'entrée, journée « Portes ouvertes » et manifestations diverses.

Poste à mi-temps, présence 3jours/semaine, basé à Épinal à partir du 1<sup>er</sup> /09/ 2023.

## **Profil recherché**

Niveau Licence et Permis B obligatoire.

## **Calendrier de recrutement**

7 juillet 2023 : date limite de réception des candidatures. *Lettre de motivation et CV à envoyer à [rh@esalorraine.fr](mailto:rh@esalorraine.fr)*

12 juillet 2023 : présélection des candidatures

17 juillet 2023 : audition des candidats retenus