



L'École Supérieure d'Art de Lorraine recrute un.e chargé.e de communication pour un remplacement pour son Pôle Musique et Danse

Emploi

Poste à pourvoir dans le cadre d'un remplacement temporaire

Catégorie C – Adjoint administratif

CDD 7 mois

Poste basé à Metz à pourvoir du 4 mai au 4 décembre 2026

Temps complet : 1607h de travail annualisé (39h hebdomadaires avec une flexibilité des horaires selon les activités).

Présentation de l'établissement

L'École Supérieure d'Art de Lorraine est un établissement d'enseignement supérieur artistique qui fait partie du réseau des 44 écoles supérieures d'art publiques. Le site de l'ÉSAL est consultable ici : <http://www.esalorraine.fr/>

L'ESAL est un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) qui regroupe deux pôles arts plastiques à Metz et Epinal et un pôle musique et danse sur Metz. Elle accueille au total 400 élèves et compte un effectif de 63 personnes sur emplois permanents auxquelles s'ajoutent de nombreux intervenants occasionnels.

Le Pôle musique et danse de l'École Supérieure d'Art de Lorraine fait partie du réseau des Centres de Formation supérieure des Enseignants de la Danse et de la Musique, créés à partir de 1990 à l'initiative du ministère de la Culture. La finalité institutionnelle de ces centres est de délivrer une formation supérieure et professionnelle à l'enseignement spécialisé de la musique et de la danse. Il est membre de l'association nationale d'établissements d'enseignement supérieur de la création artistiques arts de la scène (ANESCAS).

Le Pôle musique et danse, situé dans les locaux du Conservatoire à Rayonnement Régional de Metz est habilité à former et à délivrer le DE musique dans toutes les disciplines exceptées les musiques traditionnelles.

Il est également habilité à dispenser la formation DE Danse (classique, contemporain et jazz) et organise les jurys des épreuves du DE danse en concertation avec l'Etat.

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle musique et danse, le/la Chargé.e de communication se verra confiée les missions principales suivantes :

1. Concevoir, mettre en œuvre et suivre les actions de communication et d'information internes et externes (lettre d'information, affiches, livrets de l'étudiant, site, réseaux sociaux)
2. Participer à l'organisation des actions événementielles internes et externes du Pôle et en assurer la communication à partir de listes de diffusion
3. Assister les étudiants et l'association des diplômés « Verdandi » dans leur demande de support de communication
4. Concevoir des questionnaires en ligne et en assurer le traitement et l'analyse
5. Gérer la boîte générique des courriels et les communications téléphoniques générales

Compétences liées au poste

Opérationnelles

- Connaître les modes de fonctionnement et d'organisation des médias et des annonceurs
- Connaître les principaux supports de la communication écrite et orale
- Choisir les modes de communication appropriés à l'objectif visé
- Maîtriser les techniques rédactionnelles (écrit, web...)

- Maîtriser les logiciels bureautiques standards
- Connaître de préférence l'outil PAO InDesign (et en complément Photoshop et Illustrator)
- Savoir réaliser des photographies exploitables pour les supports de communication

Comportementales

- Capacités d'organisation, autonomie et rapidité d'exécution
- Rigueur administrative, maîtrise des délais
- Esprit de synthèse, concision et clarté
- Esprit d'équipe
- Discrétion et confidentialité
- Diplomatie

Rémunération/avantages sociaux

- Rémunération en référence au cadre d'emploi des adjoints administratifs
- Participation de la collectivité aux frais liés aux transports en commun

Sujétions

- Congés et RTT à prendre prioritairement pendant les périodes de faible activité (congrés d'été imposés)
- Rythme de 39h/semaine avec RTT

Profil recherché

- Candidat ayant suivi une formation supérieure en communication

Calendrier de recrutement

03/03/2026 : date limite de réception des candidatures

Candidature, lettre de motivation et CV, à envoyer à : rh@esalorraine.fr

05/03/2026 : pré-sélection

26/03/2026 : audition des candidats retenus

Prise de fonction : 04/05/2026